

Niveau 4 - Ministère de l'Éducation Nationale

BAC PRO Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGOrA)

OBJECTIFS

Le baccalauréat professionnel AGOrA « Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités » forme les jeunes à prendre en charge l'ensemble des activités relevant de la gestion administrative. Le jeune étudie les différentes procédures, les contrats, les documents commerciaux, l'évaluation des stocks, le traitement des litiges afin d'assurer la gestion administrative des relations avec les fournisseurs et les clients (devis, commandes, factures, livraisons...). Il acquiert de solides compétences professionnelles en informatique, bureautique organisation, communication, gestion. Il étudie le fonctionnement des différentes administrations et les enjeux de l'accomplissement des formalités afin de pouvoir les prendre en charge. La maîtrise de l'orthographe, de la syntaxe et les procédés d'écriture étant impératifs, ils sont étudiés en cours de formation.

COMPÉTENCES VISÉES

Accompagner des projets en participant à l'élaboration de documents de synthèse, en assurant toutes les formalités, en présentant des données budgétaires et en organisant la communication entre les acteurs.

APPRENTISSAGE
possible

NOS SPÉCIFICITÉS

1 Accompagnement

Accompagnement de proximité et personnalisé permettant de suivre sereinement la formation.

2 Groupe restreint

Choix de constituer un groupe de 18 apprenants maximum pour assurer un suivi individualisé.

3 Expert métier

Équipe pédagogique dynamique issue du terrain professionnel.

MFR-CFA La Bagotière

200 route de la Bagotière

14220 LES MOUTIERS-EN-CINGLAIS

MFR
CULTIVONS LES RÉUSSITES
— La Bagotière —

Contactez-nous

02.31.27.94.94

www.mfr-cfa-bagotiere.fr



CONTENU

- Une formation générale : français, mathématiques, anglais, économie, éducation artistique et sportive.
- Une formation professionnelle : organisation, communication, droit, administration, comptabilité, commerce, bureautique, informatique (connaissance approfondie des logiciels de traitement de texte...).

MÉTHODES MOBILISÉES

- Formation se déroulant par alternance avec des temps en centre et des temps en entreprise.
- Méthode pédagogique basée sur l'alternance : permet d'acquérir de réelles compétences professionnelles pour s'intégrer plus facilement dans le monde du travail.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Diplôme délivré par le Ministère de l'Éducation Nationale, par un contrôle en Cours de Formation (CCF) et des épreuves terminales.

ET ENSUITE ?

- **Emplois** : Dans des services administratifs ou comptables d'entreprises publiques ou privées
ex. : banques, assurances, immobilier, mairies, tourisme, ...
- **Concours administratifs**
- **Poursuite de formation possible** : BTS ou DUT
ex : gestion, comptabilité, management, gestion commerciale, ...

ÉVÈNEMENTS

- Séjour linguistique :
1 voyage d'étude en Irlande en 1ère année et 2 semaines de stage en Espagne (mobilité Erasmus +)
- Visites et interventions de professionnels



DURÉE

- **Seconde GATL** : 14 semaines de cours et 24 semaines en entreprise.
- **Bac Pro AGOrA (2 ans)** :
En 1ère 18 semaines de cours et 19 semaines en entreprise.
En terminale 19 semaines de cours et 14 semaines en entreprise.

ADMISSION

- Rendez-vous d'inscription dès janvier 2023.

ACCOMPAGNEMENT

- Suivi individuel
- Visites de stages en entreprise et suivi apprentissage

STATUT / PRÉREQUIS

- Conditions d'admission :
Admissible en formation dès la sortie de 3e, de CAP, de 2de ou de 1ère.
Pas de prérequis quant au parcours précédent du jeune pour une entrée en 2de ou 1ère.
- Modalités d'admission :
Demande étudiée individuellement en fonction du projet professionnel et du livret scolaire. Selon le parcours précédent, positionnement à l'entrée de formation.

ACCESSIBILITÉ

- Les salles de formation et les espaces de vie sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Pour toute information concernant l'adaptation de nos formations, contacter la MFR, pour mise en relation avec
- la « référente » handicap.

SERVICES SUPPLÉMENTAIRES

- Possibilité d'hébergement
- Restauration sur place

INFO COMPLÉMENTAIRE

- Frais d'inscription de 35 € (1 fois au moment de la création du dossier)
- Frais d'adhésion à l'association (15 €) + abonnement au lien (10 €) : 25 €

TARIFS (2023-2024)

Sous statut scolaire : (possibilité d'obtention de bourse nationale via le Ministère de l'Agriculture).

En 2de :

- Formation avec pension complète pour 2010€ / an
- Formation avec demi-pension pour 1377€ / an

En 1ère et Terminale :

- Formation avec pension complète pour 5107€ pour les 2 années
- Formation avec demi-pension pour 3479€ pour les 2 années

En contrat d'apprentissage :

- Frais de formation pouvant être pris en charge par un OPCO
- + Frais d'hébergement et de restauration sur place.

En 2de Bac Pro :

- Pension complète à 1 275 € ou en demi-pension à 661€

En 1ère et Terminale Bac Pro :

- Pension complète à 3 279 € ou en demi-pension à 1 698 € pour les 2 années



Contact

Laurence LEBREC

Responsable de formation

laurence.lebrec@mfrbagotiere.fr

