
DEMANDE DE SUBVENTION

2019

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention :

- *Des informations pratiques présentant le document à remplir*
- *La liste des pièces à joindre au document rempli*
- *Une demande de subvention à compléter*

Informations pratiques

Ce dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à **toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention** de la part de l'État ou de ses établissements publics.

Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association ou de financement d'une action spécifique. Il ne concerne pas le financement d'un investissement.

Comment se présente le dossier à remplir ?

Présentation de votre association

Cette fiche 2 est destinée à faciliter les relations avec l'administration.

Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

Modèle de budget prévisionnel

Dans cette fiche 3 figure un budget prévisionnel.

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

Attestation sur l'honneur

Cette fiche 4 permet au **représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention.**

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

Pièces à joindre à votre dossier

Dans tous les cas, si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.

- Bilan financier 2018
- Budget prévisionnel 2019
- RIB

Pour recevoir la subvention, si elle vous est accordée, **vous devez disposer d'un numéro SIRET** qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut, dès maintenant, demander ce numéro à la direction régionale de l'Insee. **La démarche est gratuite.**

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Présentation de votre association

Identification de votre association

Nom de votre association : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal _ _ _ _ _ Commune : _____

Téléphone _ _ _ _ _

Adresse mail :@.....

Numéro SIRET : _ _ _ _ _ (Si vous ne disposez pas de ce numéro, voir p. 1)

Adresse de correspondance, si différente : _____

Code postal _ _ _ _ _ Commune : _____

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité : _____

Adresse mail :@.....

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité : _____

Adresse mail :@.....

Objet de votre association : _____

Composition du bureau et / ou du conseil d'administration : _____

Moyens humains de l'association : Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

Bénévoles : _ _ _

Nombre total de salariés : _ _ _

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :

RESULTAT 2018

Dépenses		Recettes	
Achat matériel divers		Subventions Communes	
Affranchissement			
Assurances		Cotisations	
		Bénéfices manifestations	
		Excédent	
TOTAL	- €	TOTAL	- €

Résultat année 2018 excédentaire

Excédent 2017 reporté

Résultat cumulé excédentaire

BUDGET PREVISIONNEL 2019

Dépenses		Recettes	
Achat matériel divers		Subventions Communes	
Affranchissement			
Assurances		Cotisations	
		Bénéfices manifestations	
		Excédent	
TOTAL	- €	TOTAL	- €

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____ (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée ⁽¹⁾:

au Compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte : _____

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIB

ou au Compte postal de l'association :

Nom du titulaire du compte postal : _____

Centre : _____

Domiciliation : _____

Code établissement Code guichet Numéro de compte Clé RIP

Fait, le _____ à _____

Signature :

(1) Joindre un RIB ou un RIP.

Attention Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.